PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Diciembre de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3291400**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3291400 de 2022

Martin Alfonso Nieto Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.308.012 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP, incluido IVA, por el mes de Octubre de 2022.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Análisis y desarrollo de sistemas de información, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante, SENA Regional Cauca. PLAZO 11 MESES - VALOR MENSUAL: $3.500.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2627051</td><td>ADSI</td><td>Virtual</td><td>Mañana</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2374731</td><td>ADSI</td><td>Virtual</td><td>Mañana</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2374482</td><td>ADSI</td><td>Virtual</td><td>Tarde</td><td>45</td></tr>
<tr><td>2393660</td><td>ADSI</td><td>Virtual</td><td>Tarde</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>169</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>NA</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>NA</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>NA</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>NA</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2627051</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Identificación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2374731</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA7. Crear la Base de Datos usando el</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación: Febrero</td></tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Diseño</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2374482</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA7. Crear la Base de Datos usando el lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Diseño</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2393660</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA7. Crear la Base de Datos usando el lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Diseño</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2282199</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NA</td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td>NA</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al

<table>
<tr>
<td></td>
<td>reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>(nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374731</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>62</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393660</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
</td>
<td>correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4472166426 de la planilla, NUEVOSOI y Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: MARTÍN ALFONSO NIETO PRADA
Contratista
C.C. No. 76.308.012

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.12.15 23:13:04 -05'00'

Firma
Nombres y Apellidos: ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3291400 de 2022
Cargo